



# Coordonnatrice ou coordonnateur aux revenus

Ville de Lévis

📍 795 Boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis, Québec G6V 5T4 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 26 juin 2023

📅 Expiré à l'interne le : 21 mai 2023

## DESCRIPTION DU POSTE

### Ce qui t'attend

En tant que coordonnatrice ou coordonnateur aux revenus, tu planifieras, coordonneras, superviseras et contrôleras l'ensemble des ressources et activités de ton secteur d'activité en conformité avec la vision et les objectifs stratégiques de la Ville. Tu seras responsable des activités de taxation, tarification, perception et recouvrement, ceci en adéquation avec les règlements et politiques en vigueur. Tu verras à la préparation des rôles d'imposition ainsi qu'à l'envoi des comptes de taxes annuels et complémentaires. Tu assureras aussi la mise en place de méthodes et procédures efficaces de contrôle de la perception et de l'encaissement ainsi que la validation des recettes et des transferts aux institutions bancaires. Joins-toi à l'équipe de la Direction des finances et de la trésorerie pour un poste cadre régulier à temps complet!

### L'équipe et l'environnement de travail

À la division des revenus, tu superviseras une équipe composée d'une quinzaine de personnes de niveau professionnel et technique. Tu coordonneras du personnel expérimenté, engagé et motivé. Tu auras la possibilité de faire une différence pour les citoyens de la Ville de Lévis et tu intégreras une organisation où l'on travaille en équipe et où les idées sont encouragées, discutées et reconnues.

### Principales responsabilités

- Planifie, coordonne, supervise et contrôle l'ensemble des ressources, activités reliées à son secteur d'activité et exécute des projets, en conformité avec la vision et les objectifs stratégiques de la Ville.
- Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation, participe à son recrutement, soutient et conseille celui-ci dans l'exécution de ses tâches et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Met en place, en collaboration avec les autres coordonnateurs, coordonnatrices et le ou la chef de son service, les mécanismes et procédures pouvant le mieux convenir à la réalisation des mandats de son unité administrative.
- Élabore et met en vigueur des procédures de taxation, de tarification, de perception et de recouvrement des sommes d'argent dues à la Ville, en collaboration étroite avec les autres coordonnateurs, coordonnatrices, et les employées et employés directement concernés et s'assure de leur conformité aux règles et principes comptables reconnus.
- Participe à la planification des programmes et activités reliés à l'établissement des taux de taxation, à la préparation des rôles d'imposition et des règlements municipaux s'y rapportant.
- Assure l'application des lois des politiques et procédures adoptées par la Ville en matière de taxation et de perception; présente les rapports pertinents à son supérieur ou sa supérieure à ce sujet.

### Profil recherché\*

- Baccalauréat en sciences comptables
- Une expérience significative du domaine d'affaires, incluant un minimum de deux années d'expérience en gestion de même niveau de responsabilités
- Une expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec
- Leadership mobilisateur, collaboration et agilité

### Autres informations

- Emploi cadre, classe 5, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

📅 Date de début :  
non disponible

📁 Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
35.00 h/sem.

💰 Salaire :  
\$86,768.00 - \$113,849.00 CAD par an

#### Documents requis

✅ CV

#### Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

## Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.

### AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Congés liés à la gestion de la performance



Congés de maladie



Congés mobiles