



# Conseillère ou conseiller en finances

Ville de Lévis

795 Boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis, Québec G6V 5T4 | Hybride

1 Poste disponible

Expire le : 19 juin 2023

## DESCRIPTION DU POSTE

### Ce qui t'attend

En tant que conseillère ou conseiller en finances, tu exerceras un rôle-conseil d'une portée transversale dans l'organisation, relativement aux activités financières de l'organisation dans le respect des lois, normes, politiques et règlements en vigueur. Tu contribueras à assurer une saine gestion des finances municipales et participeras à son optimisation. Tu offriras ton expertise dans la planification, l'analyse, l'implantation, la coordination et le contrôle des procédures et processus reliés aux activités financières de l'organisation permettant de faire des recommandations à la direction conformément aux orientations demandées. Joins-toi à l'équipe de la Division de la paie et des avantages sociaux du Service de la trésorerie de la Direction des finances et de la trésorerie pour un emploi régulier! (Poste syndiqué)

### L'équipe et l'environnement de travail






À la Ville de Lévis, on est motivés par la possibilité de faire une différence pour les citoyens. Ici, on travaille en équipe, peu importe la direction, des finances à l'environnement, les idées sont encouragées, discutées et reconnues. En te joignant à nous, tu feras partie d'une équipe expérimentée et tu travailleras avec des personnes autonomes, dédiées et expertes de la paie et des avantages sociaux. Tu auras l'opportunité de participer à des projets variés comme l'implantation de la feuille de temps électronique et l'évaluation financière des demandes en lien avec la paie et les avantages sociaux dans le cadre du renouvellement des conventions collectives. Tu supporteras le personnel technique pour les questions comptables et fiscales complexes touchant la paie et les avantages sociaux.

### Principales responsabilités

- Exerce un rôle-conseil auprès des directions de la Ville en matière de finances et s'assure du respect des différents règlements, politiques, procédures, normes et lois.
- Agit comme personne-ressource et accompagne les unités administratives dans la planification de leurs besoins financiers et dans le choix des stratégies financières. Assure un service-conseil à chaque étape du processus de gestion budgétaire.
- Agit comme personne-ressource dans l'analyse de l'information financière, conseille et oriente les décisions dans le respect des règles.
- Coordonne et assume une supervision fonctionnelle du travail du personnel technique et fait des recommandations à son supérieur ou à sa supérieure afin d'optimiser les processus financiers en tenant compte des obligations légales, du contrôle interne, des besoins de la clientèle et des opportunités, dans un esprit d'amélioration continue, en adoptant l'approche préconisée par l'organisation.
- Produit des rapports sur les budgets, les finances et la fiscalité (incluant la paie, les avantages sociaux et régimes de retraite) et leur traitement, en fait l'analyse et rédige des synthèses ou des recommandations à cet égard.
- Assure une vigie quant aux changements dans les normes et lois en vigueur dans son domaine d'activité et formule des recommandations en vue notamment de promouvoir les meilleures pratiques.

### Profil recherché\*

- Baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité ou finance
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente à la fonction
- Membre de l'Ordre des CPA
- Posséder une très bonne connaissance des logiciels de la suite Office
- Excellent savoir-être et rôle-conseil
- Forte capacité d'apprentissage et d'adaptation
- Polyvalence et agilité

	Date de début : non disponible
	Type d'emploi : Poste régulier / Temps plein
	Quarts de travail : Jour
	Heures de travail : 35.00 h/sem.
	Salaire : \$31.71 - \$57.76 CAD Taux horaire

#### Documents requis

 CV

## Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.

### AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Congés mobiles



Congés de maladie



Vacances