

CHEF(FE) DE DIVISION - COMPTABILITÉ ET FINANCES

POSTE CADRE
RÉGULIER À TEMPS COMPLET

DIRECTION DES FINANCES



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre grande équipe. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

MANDAT

Relevant de la cheffe de service - Administration et trésorier(ère) adjoint(e), le titulaire du poste supervise les membres de son équipe, participe à l'élaboration des budgets, plans d'action, objectifs et stratégies de son secteur, propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées. En l'absence d'un expert, peut également agir comme la personne de référence de son domaine d'expertise.

PRINCIPALES TÂCHES

- Exerce un rôle conseil dans le développement stratégique de sa division;
- Planifie, coordonne, prépare et contrôle la production des états financiers de la ville et du régime de retraite et la clôture de l'exercice financier;
- Élabore le plan de vérification interne des activités financières et développe les méthodes de vérification et outils de contrôle;
- Collabore au contrôle et à l'enregistrement comptable des immobilisations et des transactions immobilières;
- Collabore au suivi du contrôle budgétaire du budget d'opérations et du PTI;
- Vérifie les écritures comptables et apporte les corrections requises;
- Produit différents rapports comptables, financiers et statistiques requis par les directions, MAMH, Institut de la statistique du Québec et ministères;
- Assure la préparation des informations financières de son secteur d'activité conformément aux règlements gouvernementaux dans le respect des échéanciers;
- Seconde son supérieur dans les mandats confiés à la Direction des finances et trésorerie;



CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion;
- La possibilité de participer à des projets transformationnels passionnants;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un poste régulier;
- Un horaire de travail hebdomadaire réparti sur 4 jours et demi;
- Une rémunération et des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet;
- Un salaire annuel de 107 728 \$ à 133 968 \$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride.

- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la ville et voit à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision;
- Prépare et recommande les budgets annuels de sa division à la direction et en assure le contrôle.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en comptabilité ou dans une discipline appropriée;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire;
- Expérience au sein d'une municipalité (un atout);
- Expérience en gestion de personnel (dans un environnement syndiqué un atout);
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés ou titre OMA (un atout).
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité et municipale;
- Bonne connaissance des outils informatiques (MS Office);
- Pensée stratégique;
- Sens politique;
- Sens de l'environnement;
- Savoir travailler en équipe;
- Capacité d'analyse;
- Prise décision/jugement;
- Savoir planifier;
- Rigueur;
- Intégrité;
- Savoir s'adapter.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-37 Chef(fe) de division – Comptabilité et finances** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 10 juin 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-ffe-de-division-comptabilite-et-finances/13859997>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**